



## 長野県内高校生による科目等履修生(先取り履修生)募集要項

信州大学では、長野県内の高等学校（中等教育学校後期課程を含む。）に在籍する生徒（以下「長野県内高校生」という。）が、本学の特定の授業科目を履修することができる科目等履修生（先取り履修生）を募集します。

長野県内の中核人材の育成を推進するという観点から、本学への進学を視野に入れている長野県内高校生に対して、本学の授業科目を履修する機会を提供することにより、学びの複線化・多様性を高めるとともに、本学に対する理解を深めてもらうことを目的としています。

### 1. 入学学期

令和6年度後期

### 2. 履修資格

次の各号に掲げるすべての要件を満たしている長野県内高校生とします。

- (1) 在籍する高等学校の学校長からの推薦があること
- (2) その他、履修対象科目毎の履修要件

### 3. 履修対象科目等

- (1) 履修可能な科目及び募集人員は別紙『令和6年度後期長野県内高校生科目等履修生(先取り履修生)対象科目一覧』のとおりです。
- (2) 先取り履修生として履修できる授業科目の単位数は、60単位を超えない範囲とします。

### 4. 履修申請書類

- (1) 長野県内高校生科目等履修(先取り履修)申請書(別紙様式1)
- (2) 長野県内高校生科目等履修生(先取り履修生)推薦書(別紙様式2)

### 5. 申請手続

- (1) 履修を希望する長野県内高校生は、長野県内高校生科目等履修(先取り履修)申請書(別紙様式1)を在籍する高等学校の学校長を経て、本学に提出してください。
- (2) 学校長は、上記(1)の履修申請書(別紙様式1)とともに長野県内高校生科目等履修生(先取り履修生)推薦書(別紙様式2)を本学に郵送で提出してください。

### 6. 申請期間

令和6年6月26日(水)～令和6年7月29日(月) 必着

### 7. 履修の可否

申請書類について選考の上、履修の可否を決定し、8月28日(水)までに結果を申請者本人宛に郵送で通知します。選考結果は、在籍する高等学校の学校長宛にも別途通知します。

## 8. 受講料

本学の規程に基づき、次のとおり徴収します。

金額：1単位あたり 4,700円（単位数は別紙対象科目一覧に記載）

※一度納入した受講料は返還しません。ただし本学の責に帰すべき事由により受講ができない場合は、この限りではありません。

※履修する科目により、授業時の事故等に備える学生保険料や別途教材費等がかかる場合がありますので、詳細は『令和6年度後期長野県内高校生科目等履修生（先取り履修生）対象科目一覧』及びシラバスを確認してください。

※入学科及び検定料は不徴収です。

納入期限：令和6年9月4日（水）

納入方法：履修決定後、お知らせします。

## 9. 成績評価

成績は、授業中に行う試験、レポート等により総合的に評価されます。成績評価の方法は、それぞれの授業科目によって異なりますので、シラバスで確認してください。

## 10. 単位の授与

試験、レポート等により所定の成績を修めた場合には、本学の単位を授与します。修得した単位は、本学への入学後、卒業単位に算入できる場合があります。

単位を修得した授業科目について、単位修得証明書を交付します。なお、単位修得の有無にかかわらず、在籍する高等学校の学校長宛に成績を通知します。

## 11. 書類提出先および問い合わせ先

〒390-8621 松本市旭 3-1-1

信州大学学務部学務課教務グループ 先取り履修担当

電話番号：0263-37-2426

メールアドレス：kyoumu\_g@shinshu-u.ac.jp

※申請書類等は必ず書留、簡易書留、レターパックなど追跡可能な方法によるものとし、表に「信州大学先取り履修申請書 在中」と朱書きで記載してください。

## 12. その他

- ・授業内容の詳細については、必ずシラバスを確認してください。
- ・申請時に記入いただいた個人情報、履修可否の結果通知、学籍、履修登録、履修上の諸連絡、単位修得証明書の発行及び入学者選抜方法・大学教育改善のための調査・研究に関する業務のために利用します。なお、調査・研究及び結果の発表においては、個人が特定できないように処理します。